

Dokument nr F.I do Procedury wdrażania projektu objętego grantem z EFRR

wzór

## Wniosek o płatność<sup>1</sup>

<b>POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ</b>	
<i>informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</i>	
DATA WPŁYWU:	dd/mm/rrrr gg:mm:ss
NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK:	nazwa LGD
PODPIS PRZYJMUJĄCEGO WNIOSEK:	podpis

<b>I. RODZAJ WNIOSKU</b>			
WNIOSEK ZA OKRES:			
OD [MM-RRRR]	Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.	DO [MM-RRRR]	Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.
WNIOSEK O PŁATNOŚĆ:		<input type="checkbox"/>	
KOREKTA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ:		<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Wniosek o płatność należy wypełnić elektronicznie.

Pomocniczo można korzystać z Instrukcji wypełniania wniosku o płatność.

Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**II. DANE GRANTOBIORCY**

NAZWA GRANTOBIORCY:	
NR UMOWY O POWIERZENIE GRANTU:	
TYTUŁ PROJEKTU:	
WYDATKI OGÓŁEM [PLN]:	
WYDATKI KWALIFIKOWALNE [PLN]:	
PRZYZNANA KWOTA GRANTU [PLN]:	
WNIOSKOWANA PŁATNOŚĆ [PLN]:	

**III. WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU OSIĄGNIĘTE W PROJEKCIE OBJĘTEGO GRANTEM [NA PODSTAWIE WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU]**

LP.	NAZWA WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ BAZOWA	WARTOŚĆ DOCELOWA	ROK OSIĄGNIĘCIA WARTOŚCI DOCELOWEJ	WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA	STOPIEŃ REALIZACJI [%]
<b>WSKAŹNIKI PRODUKTU</b>							
<b>WSKAŹNIKI REZULTATU</b>							
LP.	NAZWA WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA MIARY	WARTOŚĆ BAZOWA	WARTOŚĆ DOCELOWA	ROK OSIĄGNIĘCIA WARTOŚCI DOCELOWEJ	WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA	STOPIEŃ REALIZACJI [%]

<b>PROBLEMY NAPOTKANE W TRAKCIE REALIZACJI PROJEKTU I SPOSÓB/SPOSOBY ICH ROZWIĄZANIA (JEŚLI DOTYCZY):</b>
Należy szczegółowo opisać wszelkie problemy w realizacji wydatków budżetowych, realizacji zamówień publicznych czy zasady konkurencyjności, problemy w realizacji działań naprawczych zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi i inne nieprawidłowości mające wpływ na wywiązanie się z warunków Umowy o powierzenie grantu.

<b>REALIZACJA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH:</b>
Należy opisać jakie działania informacyjno-promocyjne dotychczas zrealizował Grantobiorca oraz w jaki sposób realizowane zostaną obowiązki informacyjne w okresie trwałości projektu. Obowiązki informacyjne stanowią załącznik do Umowy o powierzenie grantu.

<b>PLANOWANY PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU W OKRESIE TRWAŁOŚCI:</b>
Należy opisać w jaki sposób zachowana będzie trwałość projektu objętego grantem w wymaganym okresie trwałości, zgodnie z Umową o powierzenie grantu.

IV. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW FINANSOWYCH DOKUMENTUJĄCYCH WYDATKI W RAMACH PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

Lp	Nr faktury / dokumentu	Data wystawienia dokumentu [dd/mm/rrrr]	Nr księgowy/ ewidencyjny dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa towaru oraz pozycja na dokumencie	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty [dd/mm/rrrr]	Kwota wydatków całkowitych (zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych	
										(zł)	w tym VAT *
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-
								<b>RAZEM:</b>			

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego (zgodnie z umową powierzenie grantu)	Mierniki rzeczowe			Wydatki							
		jedn. miary	ilość umowy	wg ilość wg rozliczenia	wg umowy (zł)			wg faktycznie poniesionych wydatków (zł), w tym:				
					Wydatki całkowite	w tym wydatki kwalifikowalne ogółem	w tym VAT*	wydatki całkowite	w tym wydatki kwalifikowalne ogółem	w tym VAT*	Udział w wydatkach kwalifikowalnych	
											Wkład własny	Grant [refundacja]
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-
<b>A. wydatki w ramach projektu objętego grantem (kwalifikowalne)</b>												
<b>SUMA A.:</b>												
<b>B. pozostałe wydatki (niekwalifikowalne)</b>												
<b>SUMA B.:</b>												
<b>ŁĄCZNIE A + B</b>												
											<b>WNIOSKOWANA PŁATNOŚĆ:</b>	
W przypadku Grantobiorcy, dla którego VAT nie będzie wydatkiem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00 zł.												

**VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH**

NAZWA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW	WYDATKI KWALIFIKOWALNE
GRANT [REFUNDACJA]	
WKŁAD WŁASNY	
<b>SUMA</b>	

**VII. INFORMACJE**

MIEJSCE PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI:	
--------------------------------------	--

**PROJEKT JEST REALIZOWANY ZGODNIE Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI:**

W przypadku nieprzestrzegania zasad wynikających z polityk horyzontalnych należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.

**Oświadczenia Grantobiorcy:**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż:

- wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków;
- informacje zawarte we wniosku o płaćność rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji projektu;
- we wniosku o płaćność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji projektu;

jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1. kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....  
Miejscowość; data.....  
Podpis/y osoby/osób reprezentującej/yh  
grantobiorcę**VIII. ZAŁĄCZNIKI****FAKTURY LUB DOKUMENTY KSIĘGOWE O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ WRAZ Z DOWODAMI ZAPŁATY:**

LP.	ZAŁĄCZONE DOKUMENTY
1	
2	
3	
(...)	

**ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ODBIÓR/WYKONANIE PRAC**

LP.	NAZWA DOKUMENTU	NR DOKUMENTU	DATA DOKUMENTU	KRÓTKI OPIS
1				
2				
3				
(....)				

**ZAŁĄCZAM INNE DOKUMENTY**

LP.	NAZWA DOKUMENTU	NR DOKUMENTU	DATA DOKUMENTU	KRÓTKI OPIS
1	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT			
2				
3				
(....)				

**IX. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ**

..... Miejscowość; data	..... Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Grantobiorcę
----------------------------	--